

CURRICULUM VITAE

INFORMACIÓN PERSONAL

| | |
|---------------------|---|
| Nombre | RUBIO DOMINGO, LUIS MIGUEL |
| Dirección | 7-54 , AV. MARINA BAIXA 03502 BENIDORM, ESPAÑA |
| Teléfono | 626887399 |
| Fax | |
| Correo electrónico | luisrubio40@hotmail.com |
| Nacionalidad | Española |
| Fecha de nacimiento | 20 de febrero de 1961 |

EXPERIENCIA LABORAL

- Fechas (de – a) 7 de marzo de 2005 hasta la actualidad
- Nombre y dirección del empleador Meliá Hotels International
- Tipo de empresa o sector Hotelería
- Puesto o cargo ocupados Recepción
- Principales actividades y responsabilidades Atención al cliente y tareas administrativas.

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

- Fechas 2011-2021
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación EOI Escuela Oficial de Idiomas de Benidorm
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas Aprendizaje de idiomas, inglés, francés, italiano, valenciano
- Título de la cualificación obtenida C2 valenciano, C1 inglés, C1 inglés, B1 francés
- (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional
- Fechas (de – a) 200-2009
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación UNED
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas Psicología general y aplicada
- Título de la cualificación obtenida Licenciado en Psicología
- (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional Notable
- Fechas 2006
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación UA Universidad de Alicante
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas Capacitación para impartir enseñanza en centros de secundaria y bachiller
- Título de la cualificación obtenida CAP Curso de Aptitud Pedagógica
- (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional APTO
- Fechas 1996-1999
- Nombre y tipo de organización que Escuela de Turismo Lope de Vega (UNED)

| | |
|--|--|
| ha impartido la educación o la formación | |
| • Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas | Turismo, conocimientos empresariales, gestión del territorio y del patrimonio cultural |
| • Título de la cualificación obtenida | Diplomado en Empresas y Actividades Turísticas (DEAT) |
| • (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional | Prueba de grado: 9, sobresaliente |
| • Fechas | 1978-1979 |
| • Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación | COLEGIO DEL SAGRADO CORAZÓN, GODELLA |
| • Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas | curso orientado a la superación de la selectividad |
| • Título de la cualificación obtenida | 9 |
| • (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional | Sobresaliente |
| • Fechas | 1975-1978 |
| • Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación | Colegio Salesiano San Antonio Abad |
| • Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas | Bachillerato |
| • Título de la cualificación obtenida | BUP |
| • (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional | Notable |
| • Fechas | 1967-1975 |
| • Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación | Colegio Salesiano San Antonio Abad |
| • Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas | Educación General Básica |
| • Título de la cualificación obtenida | EGB |
| • (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional | notable |

CAPACIDADES Y APTITUDES

PERSONALES

Adquiridas a lo largo de la vida y la carrera educativa y profesional, pero no necesariamente avaladas por certificados y diplomas oficiales.

LENGUA MATERNA

VALENCIANO, CASTELLANO

OTROS IDIOMAS

- Lectura
- Escritura
- Expresión oral

FRANCÉS

EXCELENTE

BUENO

EXCELENTE

- Lectura
- Escritura
- Expresión oral

INGLÉS

EXCELENTE

EXCELENTE

EXCELENTE

- Lectura
- Escritura
- Expresión oral

ITALIANO

EXCELENTE

EXCELENTE

EXCELENTE

SOCIABILIDAD

TRABAJAR EN UN CENTRO DE TRABAJO CON OTRAS DOSCIENTAS PERSONAS ME AYUDÓ A RELACIONARME CON LOS DEMÁS

APTITUDES ORGANIZATIVAS

REPRESENTANDO A LOS TRABAJADORES EN EL COMITÉ DE EMPRESA COMPRENDÍ LA RESPONSABILIDAD DE LA COORDINACIÓN DE LOS GRUPOS HUMANOS

CAPACIDADES Y APTITUDES
TÉCNICAS

OFIMÁTICA, MANEJO DE PROGRAMAS INFORMÁTICOS, TRADUCCIÓN

CAPACIDADES Y APTITUDES
ARTÍSTICAS

POESÍA, PRECEPTIVAS CLÁSICAS, NARRATOLOGÍA. AUTODIDACTA

OTRAS CAPACIDADES Y
APTITUDES

LECTURA RÁPIDA. ORGANIZACIÓN DE TEXTOS. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS

PERMISO(S) DE CONDUCCIÓN

NO